

**“СРЕДЊА ШКОЛА ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ
ТЕХНОЛОГИЈЕ - ITHS”**

СРЕДЊА ШКОЛА ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

Број: 110/11
Датум: 15.09. 20 11. год.
ЗЕМУН, ЦАРА ДУШАНА 34

**П Р А В И Л Н И К
О ВАНРЕДНОМ ШКОЛОВАЊУ
У СРЕДЊОЈ ШКОЛИ ЗА
ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ- ITHS**

Београд, септембар 2011. год.

На основу члана 57. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС“ број 72/2009), Школски одбор Средње школе за информационе технологије, ул. Цара Душана бр. 34, Београд – Земун, донео је на седници одржаној дана 14.09. 2011. године

П Р А В И Л Н И К О ВАНРЕДНОМ ШКОЛОВАЊУ У СРЕДЊОЈ ШКОЛИ ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ- ITNS

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се регулишу права и обавезе ванредних ученика Средње школе за информационе технологије – ITNS (у даљем тексту: Школа).

Члан 2.

Уписом у Школу стиче се својство ученика.

Ванредан ученик у смислу Закона и овог Статута је лице које образовање стиче полагањем испита и испуњавањем других обавеза у складу са Законом и општим актима Школе.

Ванредни ученик је лице које је старије од 17 година.

Изузетно од става 5 овога члана, лице из осетљивих друштвених група и са изузетним способностима млађе од 17 година може да стиче средње образовање или образовање за рад у својству ванредног ученика, ако оправда немогућност редовног похађања наставе. Ванредни ученик постаје и ученик који је из било ког разлога изгубио статус редовног ученика,

II УПИС УЧЕНИКА

Члан 3.

Ванредни ученик се пријављује у јунском или августовском року за упис у наредну школску годину, која почиње 01. септембра текуће године.

Изузетно, ванредни ученик се може уписати и после јунског, односно августовског рока, ако није испуњен број ванредних ученика.

Приликом уписа, ванредни ученик прилаже пријаву за упис, оригинална сведочанства, извод из матичне књиге рођених.

Члан 4.

Наставничко веће доноси одлуку којом се одобрава упис кандидатима који испуњавају услове за упис на ванредно школовање.

Члан 5.

Ванредном ученику коме је одобрен упис, издаје се решење о признатим испитима, као и које испите треба да полаже као допунске (диференцијалне) за образовни профил у који се уписује.

Признавање испита врши комисија од три члана коју образује и именује Директор школе. Решење о признавању испита из става 1. овог члана доноси Директор школе и исто мора бити заведено у деловоднику.

Члан 6.

Ванредни ученик се уводи у Регистар за полазнике, отвара се Матична књига и Записник о полагању допунских (ванредних) испита.

III ОБРАЗОВНО ВАСПИТНИ РАД

Члан 7.

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ванредне ученике могу бити:

1. настава,
2. припремни и практични рад и
3. консултативно-инструктивни рад,

Члан 8.

Припремни рад се остварује са редовним учеником који се упућује на полагање разредног испита у складу са посебним Законом, као и за ванредног ученика.

Обим припремног рада утврђује Наставничко веће школе (у даљем тексту: Наставничко веће), на предлог Стручног већа за област предмета (у даљем тексту: Стручно веће).

Члан 9.

Група ванредних ученика има одељењског старешину.

Одељењског старешину на почетку школске године одређује Директор школе из реда наставника који остварују наставу у том одељењу.

Члан 10.

Школа је обавезна да ванредним ученицима обезбеди:

- консултативно-инструктивну или разредну наставу;
- стручна упутства;
- списак оријентационих питања за сваки предмет и
- друге потребне информације које обухватају садржаје за полагање одрђених предмета.

Члан 11.

Ванредни ученици имају право да се упознају са:

- програмом за сваки предмет по годинама образовања;

- списком уџбеника по којима ће се припремати за испите;
- списком оријентационих испитних питања за сваки предмет;
- начином стицања образовања у Школи;
- условима за организовање припремног образовно-васпитног рада;
- трошковима за похађање припремне образовно-васпитне наставе, практичне наставе и полагања испита.

Члан 12.

Ванредни ученици имају консултативно-инструктивни облик наставе.

Консултативно-инструктивна настава обухвата:

- предавање теоријских предмета,
- 30% опште образовних предмета,
- 40% стручне предмете,
- 70% практичних вежби у кабинетима Школе, од укупног броја наставних часова утврђених наставним планом.

IV ИСПИТИ

Члан 13.

Ванредан ученик полаже испит из сваког предмета утврђеног наставним планом и програмом, осим из предмета физичко васпитање, ако је старији од 20 година.

Испити из претходног става овог члана полагају се у складу са Правилником о испитима.

Члан 14.

Ванредни ученици у Школи полагају следеће испите:

- допунске (диференцијалне) испите;
- завршни и
- матурски испит.

Члан 15.

Испити за ванредне ученике се организују у следећим испитним роковима:

- октобарском,
- децембарском,
- фебруарском,
- априлском,
- јунском,
- августовском.

Директор школе може ванредном ученику одобрити полагање испита и ван утврђеног испитног рока, ако процени да су разлози за то оправдани.

Члан 16.

Ванредни ученик за сваки испитни рок подноси писмену пријаву за полагање испита.

Ако је услов за полагање испита обављена пракса, уз пријаву о полагању испита подноси се доказ да је пракса обављена.

Члан 17.

Први испитни рок у коме ванредни ученик стиче право да полаже испите јесте први у тој школској години, а то је октобарски испитни рок.

Полагање испита се обавља према распореду који се објављује на огласној табли Школе.

Члан 18.

Ванредан ученик може у току једног дана да полаже највише три (3) испита од којих само један може да буде са писменим задатком.

Ванредни ученик у једном испитном року може полагати највише пет испита.

Изузетно, ванредни ученик у једном испитном року може да полаже и више од пет испита, о чему одлуку доноси Директор школе.

Члан 19.

Ванредан ученик који је започео полагање испита из једног разреда у другој школи, уколико је положио неке предмете, а под условом да та школа образује ученике по истом наставном плану и програму, има право да настави полагање у овој Школи уз признање положених испита, ако приложи доказ – исписницу у којој су унети подаци о положеним испитима и добијене оцене.

Ванредан ученик који је завршио разред друге средње школе има право да поднесе захтев Наставничком већу школе да му се поједини предмети и стечене оцене признају.

Члан 20.

За предмете који имају практични и теоријски део ванредни ученик мора да пријави испит у целости (теоријски и практични део) у истом испитном року а испит је положен само ако кандидат добије позитивну оцену из оба дела испита.

Ако кандидат падне из једног дела испита, он није положио испит и у наредном року мора да полаже испит у целости.

За испит који се састоји из теоријског и практичног дела мора да се изведе јединствена закључна оцена.

Члан 21.

Када кандидат положи све испите предвиђене за први разред у Записнику се испод положеног последњег испита подвуче црта, а референт ставља свој потпис са напоменом да је ванредни ученик положио све испите утврђене наставним планом за тај разред.

Оцене се уносе у Матичну књигу, а ванредном ученику се издаје сведочанство са датумом последњег испита.

Сведочанство се заводи у деловодник. Директору се сведочанство доставља на потпис заједно са записником и матичном књигом и то најкасније у року од 10 дана од дана полагања последњег испита за тај разред.

Сваки испит у записнику мора бити потписан од сва три члана испитне комисије.

Члан 22.

Испити за наредни разред се уписују у прву слободну рубрику записника, а када кандидат положи све испите за тај разред поступак је исти као у члану 74. Правилника о испитима, и тим редоследом до завршног разреда.

Члан 23.

Нови записник се отвара тек када је претходни потпуно попуњен и он има ознаку редни број 2. следећи редни број 3. и тако даље истим редом, уколико је потребно.

Члан 24.

Када ванредни ученик положи све испите предвиђене наставним планом за одређени образовни профил и добије последње сведочанство стиче право да се пријави за полагање завршног, односно Матурског испита.

Уз пријаву за полагање испита прилаже: извод из матичне књиге рођених и сведочанства о завршеним разредима.

Завршни, односно Матурски испит кандидат полаже у првом наредном испитном року предвиђеним овим Правилником.

Члан 25.

Редовни ученик има право да се упоредо школује за други образовни профил као ванредни ученик.

За упоредно школовање, ученици се пријављују у јунском или августовском року, после добијања сведочанства за разред из кога желе да полагају допунске испите за други образовни профил.

Остали поступак је исти као и за друге ванредне ученике.

Члан 26.

За спровођење усменог дела испита посебно за сваки разред и предмет сачињавају се спискови испитних питања, тако да се обухвати цело градиво предмета за испит.

На основу утврђених спискова испитних питања сачињавају се испитне цедуље.

Испитна цедуља садржи најмање три питања.

Испитних цедуља мора бити за пет више него што је пријављено ученика за полагање испита у једној групи.

Испитне цедуље се обележавају бројевима и обавезно се оверавају печатом Школе.

Члан 27.

Испитни задатак писменог дела испита, односно вежби и практичног рада, прегледа испитивач, а по потреби остали чланови Комисије.

На усменом делу испита обавезно је присуство свих чланова испитне комисије.

Члан 29.

Успех ванредних ученика на испиту и оцену утврђује предметна испитна комисија већином гласова.

Члан 30.

Ученик, његов родитељ, односно старатељ има право да поднесе жалбу Директору школе у року од 24 часа, ако је испит организован противно одредбама Закона, прописима донетим на основу њега и овог Правилника и Правилника о испитима у средњој школи.

Члан 31.

Директор школе ће поништити испит ако утврди да је обављен противно одредбама Закона и прописима донетим на основу њега и упутити ученика на поновно полагање испита.

Испит се полаже у року од три (3) дана од дана подношења жалбе пред Комисијом коју образује Директор школе.

Комисију чине три (3) члана од којих су два (2) наставници предмета из којег се полаже испит. Наставник на чији је предлог утврђена оспорена оцена не може бити члан Комисије. Оцена Комисије је коначна.

Члан 32.

Ванредни ученик нема право полагања испита из наредног разреда док не положи све испите из претходног разреда у који је уписан.

Ванредни ученик који не положи испите пријављене у једном испитном року има право да исте полаже у наредним роковима све док их не положи.

Ванредни ученик који у једној школској години положи све испите из једног разреда, има право уписа и полагања испита следећег разреда.

Члан 33.

Ванредни ученик уколико у школској години у којој је уписан не положи све испите одговарајућег разреда, има право да се поново упише у исти разред најкасније до 31. августа.

Ванредни ученик нема ограничено право на поновни упис у исти разред које има редован ученик на основу члана 56. став 3. Закона.

Ако ванредни ученик не изврши поновни упис у наредни разред, има право да захтева од Школе издавање уверења о положеним испитима за тај незавршени разред. Уколико, пак, жели да промени школу и у другој изврши упис, сви положени испити незавршеног разреда се признају.

Члан 34.

Ванредан ученик није у обавези да слуша предавања у целости. Мора да одслуша 30% од општеобразовних предмета и 40% стручних предмета. Вежбе и практичну наставу мора похађати 70% предвиђеног фонда под стручним надзором наставника Школе.

Члан 35.

Ванредном ученику који је положио све предмете за одређени разред издаје се сведочанство о завршеном разреду.

Члан 36.

Након положеног завршног, односно Матурског испита ванредном ученику се издаје диплома најкасније после 10 дана .

Члан 37.

Цене школарине са консултацијама, обнављање године, испита и недељне праксе, утврђује Школа.

Одлуку о Ценовнику за текућу школску годину доноси Оснивачки одбор школе.

Школа је дужна да приликом уписа упозна ванредне ученике са трошковима школовања.

Ванредни ученик не може приступити полагању испита уколико претходно не уплати одређени износ накнаде трошкова.

V ОЦЕЊИВАЊЕ

Члан 38.

Ученик се оцењује из свих наставних предмета.

Оцењивање је јавно и свака оцена ученику мора одмах да буде образложена. Уколико наставник не образложи оцену, а ученик то од њега захтева, ученик има право да поднесе приговор на оцену Директору школе.

Успех ученика у учењу изражава се оценом у складу са посебним Законом.

Владање ванредног ученика се не оцењује.

VI ЈАВНЕ ИСПРАВЕ И ЕВИДЕНЦИЈЕ

Члан 39.

Школа издаје сведочанство са уписаним оценама, за положене предмете, са знаком „ванредан ученик“.

Члан 40.

За ванредне ученике Школа води евиденцију прописану одредбама Закона и Правилника о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у Школи:

- матичну књигу,
- испитни записник,
- евиденцију о издатим ђачким књижицама, сведочанствима и дипломама.

И друге евиденције које утврди Школа.

VII ШКОЛАРИНА

Члан 41.

Трошкове испита ванредних ученика сnose кандидати.

Уплаћена школарина за један разред важи до краја школске године, односно до 31.августа.

Уколико ванредни ученик не заврши разред до 31. августа, обнавља годину, с тим што му се признају положени испити.

Цену испита ванредних ученика одређује Директор школе, уз сагласност Оснивачког одбора.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли..

Измене и допуне Правилника се врше по поступку за његово доношење.

У Београду, дана 14.09. 2011. године,



Председник Школског одбора

Aleksandra Trkovićević