

**“СРЕДЊА ШКОЛА ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ
ТЕХНОЛОГИЈЕ - ITHS”**

СРЕДЊА ШКОЛА ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ
Број: 104/1
Датум: 15.09 - 2011 год.
ЗЕМУН, ЦАРА ДУШАНА 34

**ПОСЛОВНИК О РАДУ
ОСНИВАЧКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ
ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ - ITHS**

Београд, јули 2011. год.

На основу члана 62, Статута Средње школе за информационе технологије – ITNS у Земуну , Оснивачки одбор Школе на седници одржаној дана 14.09. .2011. године, донео је

ПОСЛОВНИК О РАДУ ОСНИВАЧКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ – ITNS

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Правилником ближе се утврђују правила поступка и начин рада Оснивачког одбора Средње школе за информационе технологије – ITNS (даље: Школа), и то:

1. општа питања;
2. припремање и сазивање седнице Оснивачког одбора;
3. одржавање седница Оснивачког одбора;
4. записник са седница Оснивачког одбора;
5. рад комисије Оснивачког одбора;
6. завршне одредбе.

Члан 2

Оснивачки одбор по правилу доноси одлуке из свог делокруга на седници. Оснивачки одбор може доносити одлуке и без одржавања седнице (*путем конференцијске везе и сл.*), у складу са Законом, Статутом школе и овим Пословником.

Члан 3

Седнице Оснивачког одбора су редовне и ванредне.

Оснивачки одбор одржава четири редовне седнице годишње.

Ванредне седнице Оснивачког одбора одржавају се по потреби и на иницијативу председника Оснивачког одбора или на захтев најмање 2 члана Оснивачког одбора.

Члан 4

Чланови Оснивачког одбора дужни су да своје послове у том својству извршавају савесно, у разумном уверењу да делују у интересу Школе.

Члан 5

Сваки члан Оснивачког одбора има право на тачне, потпуне, правовремене и јасне информације неопходне за извршавање својих задатака.

Председник Оснивачког одбора дужан је да се стара да сви имају приступ истим информацијама.

Чланови Оснивачког одбора не смеју да користе информације које су сазнали у том својству, у било било које друге сврхе, осим за извршавање задатака Оснивачког одбора.

Председник Оснивачког одбора дужан је да се стара да чланови Оснивачког одбора стално унапређују своје способности и знање која су потребна за успешно обављање задатака Оснивачког одбора и његових комисија.

Председник Оснивачког одбора може да организује посебан програм за усавршавање чланова Оснивачког одбора.

Председник Оснивачког одбора најмање једанпут годишње утврђује сва питања у вези са којима је члановима Оснивачког одбора потребно додатно усавршавање за време трајања мандата и организује његово спровођење.

Члан 6

Одредбе овог Пословника примењују се на чланове Оснивачког одбора и сва друга лица која присуствују седници.

II ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦА ОСНИВАЧКОГ ОДБОРА

Члан 7

Припремање седница Оснивачког одбора организује председник Оснивачког одбора.

У припремање седница дужни су да учествују чланови Оснивачког одбора и друга лица која одреди председник Оснивачког одбора.

Припремање седница Оснивачког одбора обухвата нарочито:

- састављање предлога дневног реда седнице,

- припремање одговарајућег писменог материјала за седницу,
- достављање позива за седницу,
- обезбеђење техничких и административних услова за несметан рад Оснивачког одбора.

Члан 8

Предлог дневног реда седнице Оснивачког одбора саставља председник, на своју иницијативу.

Утврђивање предлога дневног реда седнице Оснивачког одбора председник врши и на захтев сваког члана Оснивачког одбора.

Члан 9

Уз позив на седницу Оснивачког одбора достављају се материјали по тачкама дневног реда које ће се разматрати на седници, предлози одлука које треба донети на седницама, образложења за доношење тих одлука и друге исправе или подаци од значаја за расправљање и одлучивање.

У оквиру материјала за седницу Оснивачког одбора доставља се и записник са претходне седнице ради усвајања (*верификација*).

Члан 10

Седницу Оснивачког одбора сазива председник Оснивачког одбора.

Ако је захтев за сазивање седнице поднео члан Оснивачког одбора, а председник не сазове седницу, седницу Оснивачког одбора може сазвати и тај члан.

Позив за седницу Оснивачког одбора се упућује најкасније пет дана пре одржавања седнице.

Позив за седницу се доставља сваком члану Оснивачког одбора, а по потреби и другим лицима.

Позив за седницу Оснивачког одбора доставља се савременим системима за везе, путем интернета и e-mail-а, уз обавезну потврду доласка обавештеног. Уколико на овај начин није могуће обавестити чланове Одбора позив ће се доставити лично или препорученом поштанском поштиљком.

За случај хитности, седница Оснивачког одбора може се сазвати и усмено или телефонским путем, а дневни ред се утврђује пре почетка седнице.

Члан 11

Право је и дужност свих чланова Оснивачког одбора да присуствују седници, расправљају и одлучују о питањима која су на дневном реду седнице.

III ОДРЖАВАЊЕ СЕДНИЦА ОСНИВАЧКОГ ОДБОРА

Члан 12

Седницом Оснивачког одбора председава и њеним радом руководи председник Оснивачког одбора, а у његовој одсутности или спречености заменик председника.

Председник Оснивачког одбора отвара седницу пошто претходно утврди да седници присуствују сви чланови Оснивачког одбора (*кворум*).

Након констатације председника Оснивачког одбора да постоји кворум за одржавање седнице, а пре преласка на утврђивање и разматрање дневног реда. Оснивачки одбор усваја записник са претходне седнице.

Записник на који нису стављене примедбе, односно записник у којем су, сагласно усвојеним проблемима, извршене одговарајуће измене, сматра се усвојеним.

Члан 13

Дневни ред седнице Оснивачког одбора утврђује се на основу предлога дневног реда који је назначен уз позив за седницу.

Утврђени дневни ред седнице Оснивачког одбора не може се мењати у току седнице, осим у изузетним случајевима.

Свака тачка утврђеног дневног реда седнице Оснивачког одбора разматра се посебно и о њој Оснивачки одбор заузима свој став, доноси одлуку или закључак.

У раду Оснивачког одбора, са правом одлучивања, равноправно учествују сви њени чланови.

Члан 14

Када се на седници расправља о документима или подацима који се сматрају пословном тајном, председник Оснивачког одбора или друго овлашћено лице упозориће присутне на ту околност и да су дужни да оно што сазнају чувају као пословну тајну.

Члан 15

Након завршеног расправљања по појединој тачки дневног реда, Оснивачки одбор приступа одлучивању,

О предлогу одлуке или другог акта Оснивачког одбора одлучује се гласањем.

Сваки члан Оснивачког одбора има један глас.

Председник Оснивачког одбора треба да се стара да члановима Оснивачког одбора буде остављено довољно времена за размишљање и дискусију пре гласања о неком питању.

Члан 16

Пре гласања председник Оснивачког одбора формулише предлог одлуке или другог акта који треба донети у вези са поједином тачком дневног реда.

Ако има више предлога за решавање појединог питања које је на дневном реду, прво се гласа о предлозима датим у материјалу за седницу, а затим о предлозима датим на самој седници, и то оним редом којим су и дати. Када за одређени предлог гласа већина присутних чланова, о осталим предлозима се не гласа.

Члан 17

Гласање на седници је јавно и врши се подизањем руке или изјашњавањем путем поименичне прозивке чланова Оснивачког одбора.

Чланови Оснивачког одбора чласају на тај начин што се изјашњавају за или против предлога одлуке или се уздржавају од гласања. Одлука је донета, ако су за њу гласала најмање два члана Оснивачког одбора.

Резултате гласања утврђује председник Оснивачког одбора на основу гласова датих за и против предлога одлуке.

По завршеном утврђивању резултата гласања, председник објављује какву је одлуку донео Оснивачки одбор.

Члан 18

Седница Оснивачког одбора закључује се по завршеном расправљању и одлучивању о свим питањима из дневног реда седнице.

Седницу закључује председник Оснивачког одбора или друго лице које је председавало седницом.

IV ЗАПИСНИК СА СЕДНИЦЕ ОСНИВАЧКОГ ОДБОРА

Члан 19

О раду на седници Оснивачког одбора сачињава се записник. Записник садржи основне податке о седници Оснивачког одбора, а нарочито:

1. означање броја седнице;
2. место и дан одржавања и време почетка седнице;
3. податке о члановима Оснивачког одбора који присуствују седници, као и другим лицима присутним на седници;
4. дневни ред седнице;
5. питања која су била предмет гласања и резултат сваког гласања;
6. сажет приказ расправе о питањима из дневног реда седнице и име сваког лица које је гласало „за“ или „против“ или се уздржало од гласања;
7. одлуке које су донете на седници;
8. време закључења седнице.

Записник са седнице Оснивачког одбора сачињава се најкасније у року од десет дана, од дана одржавања седнице.

Члан 20

Сви подаци који су унети у записник морају одговарати стварном току седнице Оснивачког одбора.

За уредно и истинито сачињавање записника са седнице Оснивачког одбора одговоран је председник Оснивачког одбора.

Записник се подноси на усвајање Оснивачког одбора на првој наредној седници. За вођење записника односно недостатке у том погледу, одговоран је записничар.

Записник са седнице Оснивачког одбора потписује председник Оснивачког одбора или друго лице које је председавало седницом и записничар.

Усвојени записници са седница Оснивачког одбора чувају се у архиви Школе.

V РАД КОМИСИЈА ОСНИВАЧКОГ ОДБОРА

Члан 21

Оснивачки одбор може да образује посебне комисије. Комисије имају по три члана.

Комисије се образују као помоћна тела Оснивачког одбора која му помажу у његовом раду.

Комисије разматрају и проучавају поједина питања из делокруга Оснивачког одбора и дају предлоге за њихово решавање.

Мандат комисија истиче са мандатом Оснивачког одбора.

Члан 22

Рад комисије Оснивачког одбора организује председник комисије. Председник комисије припрема и сазива седницу комисије, предлаже дневни ред седнице, председава седницом и обавља друге послове потребне за благовремен и успешан рад комисије.

Председника комисије у случају његове одсутности или спречености замењује члан кога одреди комисија.

Члан 23

Комисије Оснивачког одбора раде на седницама.

Комисија доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Комисија доноси закључке и даје одређене предлоге Оснивачком одбору. Закључци и предлози комисије су прихваћени ако се за њих изјасни већина чланова комисије.

О раду на седницама комисије води се записник. Записник о раду на седници комисије мора у свему верно одржавати ток њеног рада.

Члан 24

Материјал са закључком, односно предлогом који из свог делокруга припреми комисија доставља се Оснивачком одбору без одлагања. Председник комисије је на седници Оснивачког одбора известилац о тим питањима.

Члан 25

Потребну стручну, техничку и административну помоћ, као и друге услове неопходне за успешан рад комисије Оснивачког одбора обезбеђује Директор школе.

VI РЕШАВАЊЕ СУКОБА ИНТРЕСА

Члан 26

Сваки члан Оснивачког одбора дужан је да без одлагања обавести Оснивачки одбор о постојању сукоба интереса између њега и школе.

Члан 27

Председник Оснивачког одбора је дужан да у најкраћем року сазове седницу Оснивачког одбора ради доношења одлуке о одобрењу или одбијању одобреша правног посла у коме постоји сукоб интереса.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28

О правилној примени овог пословника стара се председник Оснивачког одбора.

Члан 29

Овај пословник објављује се на огласној табли Школе и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

У београду, дана 14.09. 2011. године.

ПРЕДСЕДНИК ОСНИВАЧКОГ ОДБОРА



Tadić K...